



HengeFonds

Beleidsplan HengeFonds
Versie 1.0
14-12-2024

Beleidsplan Stichting HengeFonds

Inleiding

De stichting HengeFonds (hierna: stichting) is opgericht om mee te werken aan het verbeteren aan de kwaliteit van leven in de gemeenschap Hengevelde. Dat doet de stichting met name door initiatieven te ondersteunen. In dit beleidsplan is uitgewerkt op welke manier de stichting dat wil doen.

Doel

Volgens de statuten heeft de stichting als doel het stimuleren en ondersteunen van burgerinitiatieven in en rondom Hengevelde, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het leven van mensen in en rondom Hengevelde en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt een algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. De stichting is levensbeschouwelijk en politiek ongebonden. Zij staat open voor iedereen, ongeacht afkomst, leeftijd, sociale klasse, seksuele geaardheid, gender, politieke en religieuze overtuiging.

Middelen

Voor burgers wordt het steeds moeilijker om maatschappelijke initiatieven volledig te bekostigen vanuit eigen middelen. In het verleden bood vaak de (lokale) overheid een helpende hand. Maar die overheid treedt tegenwoordig meer en meer terug. De hulp moet dan komen van het bedrijfsleven of van andere instanties. Voor initiatiefnemers is het vaak moeilijk om daarmee verbinding te leggen. Voor bekostiging van initiatieven stellen instanties vaak als eis dat de initiatieven door een rechtspersoon worden uitgevoerd, een vereniging of stichting bijvoorbeeld. En dat geldt ook voor subsidieaanvragen. Initiatieven komen echter vaak van informele samenwerkingsverbanden van personen, niet van rechtspersonen.

In Hengevelde zijn veel mogelijkheden en initiatieven om het dorp nog toekomstbestendiger te maken. Wat ontbreekt is een partij die kan fungeren als stimulerende en verbindende factor. De stichting is opgericht om daarin te voorzien. De stichting voert initiatieven niet zelf uit, maar stelt haar kennisnetwerk ter beschikking, stelt zo mogelijk (beperkte) financiële middelen ter beschikking en ondersteuning.

De initiatieven kunnen betrekking hebben op alle leefgebieden, zoals *bijvoorbeeld*

- Welzijn
- Jeugd- en ouderenzorg
- Gezondheid en bewegen
- Cultuur
- Onderwijs, wetenschap en onderzoek
- Bescherming van natuur en milieu
- Economie
- Volkshuisvesting
- Veiligheid

Bij de te ondersteunen initiatieven moet het gaan om nieuwe, frisse en duurzame ideeën, waarmee de kwaliteit van het leven van mensen in de lokale gemeenschap verbeterd wordt. Maatschappelijke initiatieven van burgers waardoor Hengevelde leuker en beter wordt. Hierna volgt een overzicht van de vormen van ondersteuning die de stichting kan bieden.

Ondersteuning via netwerken

Veel mensen hebben een goed idee maar beschikken niet over het netwerk om dat idee ook daadwerkelijk te realiseren. In de stichting zitten bestuurders die overzicht hebben over wat in

Hengevelde speelt en die inzicht hebben in de sociale structuur van het dorp. De stichting is partner van de Dorpscoöperatie Samen Hengevelde. Daardoor beschikt de stichting over een groot kennisnetwerk. Initiatiefnemers kunnen zich melden bij de stichting en die kan vervolgens haar eigen netwerk en dat van de Dorpscoöperatie aanspreken om te helpen het initiatief verder te brengen ten gunste van de gemeenschap van Hengevelde. Er zijn genoeg mensen met goede ideeën en er zijn genoeg mensen die het leuk vinden om iemand met een goed idee verder te helpen en daardoor het idee sneller te realiseren. Het gaat er vaak alleen om de juiste personen te vinden. Daar kan de stichting bij helpen.

Ondersteuning als tussenpersoon

Er zijn veel initiatieven van particulieren die financiële ondersteuning nodig hebben. Om subsidie of bijdragen daarvoor te krijgen, is het vaak nodig dat de aanvraag daarvoor wordt gedaan door een vereniging of stichting. Bovendien is voor het aanvragen van een subsidie of bijdrage vaak ook de nodige kennis noodzakelijk. Initiatiefnemers haken daardoor af waardoor goede initiatieven uiteindelijk niet worden gerealiseerd. Daarvoor wil de stichting een helpende hand bieden. De stichting is immers een rechtspersoon en zou zo'n subsidie of bijdrage kunnen aanvragen. De stichting heeft voldoende kennis om de aanvraag in te dienen. De uiteindelijke realisatie zal dan geschieden door de initiatiefnemers. De zorgen over afhandeling van aanvraag en verantwoording neemt de stichting over.

Omdat de stichting hier als tussenpersoon functioneert tussen initiatiefnemer en verstrekker van een bijdrage of subsidie zal de stichting in elk afzonderlijk geval een overeenkomst sluiten met de initiatiefnemers waarin afspraken worden vastgelegd met betrekking tot de risico's. Uitgangspunt daarbij is dat het risico bij de initiatiefnemer ligt en dat de ondersteuning ziet op het verwerven en verantwoorden van de bijdrage of subsidie.

Ondersteuning via financiële bijdragen

De hiervoor genoemde vormen van ondersteuning zijn soms niet voldoende om een initiatief te realiseren. In dat geval kan (onder hierna te noemen voorwaarden) een financiële bijdrage van de stichting worden verkregen. Soms is het voor het verkrijgen van een subsidie voor de uitvoering van een project nodig om een cofinanciering te hebben. In zo'n geval zou de stichting een rol kunnen spelen door als cofinancier op te treden.

Soms is het niet mogelijk uit publieke - of private netwerken een bijdrage te krijgen terwijl het initiatief echt de moeite waard is om uit te voeren. In zo'n geval kan de stichting eveneens een helpende hand bieden.

Hierna volgt een beschrijving van de uitgangspunten die de stichting hanteert voor de ondersteuning via financiële bijdragen.

Het verkrijgen van een financiële bijdrage

Een belangrijk uitgangspunt is dat de stichting niet een lange procedure wil: initiatiefnemers zijn erop gebrand om het initiatief uit te voeren. Een lange procedure is funest voor de gevoelde urgentie en kan het initiatief doven. Dat moet voorkomen worden. Wel zal de stichting aanvragen kritisch beoordelen, maar dan zonder overbodige bureaucratie. De aanvraag moet worden ingediend via de website. De procedure is vastgelegd in bijlage 2.

Uiteraard is het alleen mogelijk een financiële bijdrage te verlenen als de stichting geld heeft. Het bestuur zal daarom jaarlijks vaststellen of er budget is en hoeveel het beschikbare budget is. Hoe de stichting aan haar inkomsten komt, is hierna beschreven.

De inkomsten van de stichting

De stichting kan inkomsten verkrijgen wanneer een subsidie of bijdrage wordt toegekend voor initiatieven van burgers zoals beschreven onder het kopje “Ondersteuning als tussenpersoon”. Dat zijn natuurlijk inkomsten die geoormerkt zijn en niet voor andere doeleinden dan voor het betreffende initiatief kunnen worden gebruikt. Het budget dat door subsidie en fondsenwerving in enig jaar wordt verkregen, wordt in principe in het lopende jaar als budget beschikbaar gesteld aan de initiatiefnemer overeenkomstig de eisen van degene die de bijdrage verleent.

Daarnaast kan de stichting mogelijk zelf subsidies of fondsen verwerven. De stichting streeft er actief naar zowel het jaarlijks beschikbare budget als het vermogen uit te breiden door

- Subsidies of bijdragen uit publieke – of private netwerken
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Statutaire overdracht van vermogen door te liquideren rechtspersonen
- Alle andere verkrijgingen en baten

De stichting zal de ANBI status aanvragen om fiscaal vriendelijke fondsenwerving mogelijk te maken. Op de website is alle noodzakelijke informatie over de fondsenwerving en de ANBI status vermeld.

Initiatieven die de stichting ondersteunt door coaching en of een financiële bijdrage worden na het bereiken van hun doel gevraagd een bijdrage te leveren aan nieuwe initiatieven. Dit kan in de vorm van kennis delen of een financiële bijdrage. Daarmee heeft de stichting de ambitie om een “revolving fund” te zijn.

De stichting wil met name ook bedrijven de gelegenheid geven door middel van schenkingen bij te dragen aan de financiële ondersteuning van maatschappelijke initiatieven van burgers in Hengevelde. De intentie is om het (grote) bedrijfsleven te stimuleren om een bijdrage te leveren aan het noaberschap in Hengevelde.

De stichting staat open voor erfenissen of andere giften vanuit burgers. Daarnaast kan de stichting gelden ontvangen van andere instanties die worden opgeheven en een doel zoeken voor hun batig saldo. Door de (beoogde) ANBI-status van de stichting hoeven over deze giften geen belasting te worden afgedragen en kunnen deze gelden volledig ter beschikking komen aan de verbetering van kwaliteit van leven in en rondom Hengevelde. Ontvangen gelden kunnen op aanvraag van de verstrekker worden ‘gelabeld’ met een doelbeschikking, zodat het bestuur dit label meeneemt bij bepaling van uitkering aan een initiatief (zie ook Governance).

Naast de door subsidie en fondsenwerving verkregen middelen wordt het jaarbudget aangevuld met het eventuele rendement op het vermogen.

Governance

De verworven subsidies, donaties en het mogelijke rendement op het vermogen worden na aftrek van organisatie- en beheerskosten volledig aangewend om maatschappelijke initiatieven van burgers in Hengevelde financieel te ondersteunen. De stichting hanteert een sobere werkwijze voor het beheer en de organisatie. De stichting kent de mogelijkheid om passend binnen haar algemene doelstelling een onderverdeling in subfondsen aan te brengen. Deze subfondsen zijn gericht op een bepaald geografisch onderdeel van Hengevelde of richten zich op een of meerdere thema’s binnen de samenleving (bijvoorbeeld zorg, welzijn, cultuur, historie of duurzaamheid). De subfondsen zijn een interne budgettaire onderscheiding. Naar buiten wordt als één fonds gecommuniceerd. Een overzicht van de subfondsen wordt opgenomen in het jaarverslag.

Het bestuur van de stichting heeft maximaal 9 leden. Een van de leden van het bestuur wordt aangewezen door het bestuur van de Dorpscoöperatie Samen Hengevelde UA. De overige leden worden aangezocht uit de kring van financiers en deskundige ondersteuners waarmee wordt samengewerkt. Het bestuur is een vrijwilligersbestuur en kan zich laten bijstaan door adviseurs.

De bestuursleden van de stichting zijn vrijwilligers en ontvangen geen beloning in welke vorm dan ook. Zij kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. In het jaarverslag wordt melding gemaakt welke kosten dat zijn.

Financieel beleid en verantwoording

De stichting maakt in 2025 een financieel beleidsplan. Hierin wordt een meerjarenbegroting opgenomen met een looptijd van vier jaar. De financiële verantwoording van elk jaar wordt openbaar gemaakt in het jaarverslag dat op de website wordt gepubliceerd. Een cijfermatige verantwoording over de projecten en de omvang van de ontvangen donaties en subsidies wordt eveneens opgenomen in het jaarverslag. Inhoudelijke informatie over de projecten wordt gepubliceerd op de website.

De aanvragers van ondersteuning, al dan niet financieel, wordt gevraagd informatie en beeldmateriaal te verschaffen over de uitvoering van het initiatief. Deze informatie en beeldmateriaal wordt regelmatig gepubliceerd onder de tabblad "resultaten" op de website. Op deze pagina wordt per jaar vermeld hoeveel aanvragen toegekend zijn, welk bedrag ermee is gemoeid en op welk gebied, zoals genoemd in de doelstelling, de aanvragen betrekking hebben.

Externe relaties

Externe relaties bij de stichting zijn in eerste instantie mensen met een idee voor een maatschappelijk initiatief in Hengevelde. Verder rekenen wij onze oprichters, ondersteunings- en financieringspartners tot onze externe partners. Voor belangstellenden organiseert de stichting regelmatig bijeenkomsten waar kennis en ervaring kan worden uitgewisseld en workshops kunnen worden gevolgd. Deze bijeenkomsten worden ook gebruikt om aandacht te geven aan de bereikte resultaten en de plannen voor de toekomst.

De stichting zal actief bekendheid geven aan haar activiteiten via de (social) media, het netwerk van financiers en ondersteuners en via de door de stichting ondersteunde initiatieven. Ook streven wij ernaar de publieke aandacht voor deze initiatieven te vergroten.

De stichting streeft ernaar de samenwerking met andere fondsen (bijvoorbeeld via de Stichting Twentse Fondsen) en de netwerkorganisaties verder uit te werken. Doel van deze samenwerking is de effectiviteit van onze ondersteuning te vergroten en onnodige bureaucratie aan de kant van de aanvragers zoveel mogelijk te beperken. Ook kan dit de vaak benodigde cofinanciering voor aanvragers vergemakkelijken.

Algemeen nut beogende instelling

De stichting zal in 2025 een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor een ANBI status. De statuten en dit beleidsplan vormen de grondslag voor de aanwijzing. Om de status te bereiken moet aan de volgende eisen worden voldaan (bron: website Belastingdienst):

- De instelling moet volledig gericht zijn op het algemeen nut.
- De instelling moet met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang dienen. Dit is de 90%-eis.
- De instelling heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.

- De instelling en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de instelling.
- De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor beleidsbepalers is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De instelling heeft een actueel beleidsplan.
- De instelling heeft een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut. Voor een culturele ANBI geldt dat het batig liquidatiesaldo besteed moet worden aan een ANBI (of buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut) met een soortgelijk doel.
- De instelling voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De instelling publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website.

Met de statuten en dit beleidsplan voldoet de stichting naar de mening van het bestuur aan deze eisen. Als zich onvoorziene kwesties voordoen, zal het bestuur beslissen met inachtneming van de hierboven genoemde eisen. Daartoe zullen zo nodig de statuten of het beleidsplan worden aangepast.

BIJLAGE 1 informatie over de stichting HengeFonds (situatie december 2024)

Statutaire naam van de stichting	stichting HengeFonds
Handelsregister, KvK-nummer	95668152
RSIN	867231816
Statutaire zetel	gemeente Hof van Twente
Datum van oprichting	29 november 2024
Site en mail (onder constructie)	www.hengefonds.nl info@hengefonds.nl
Bestuursleden	J. Peerik (voorzitter) W. Elferink (secretaris) S. Jonker (penningmeester)

BIJLAGE 2 Uitgangspunten voor de werkwijze en procedure voor het verkrijgen van financiële ondersteuning

Het indienen van een aanvraag

- Aanvragen dienen met behulp van een aanvraagformulier digitaal worden ingediend via de website van de stichting.
- Dit aanvraagformulier is opgebouwd volgens de hierna genoemde richtlijnen. Doel is het eenvoudiger te maken voor de aanvrager om een volledige aanvraag te doen en voor de eerste beoordelaar en het bestuur om vast te stellen of de aanvraag voldoet aan de richtlijnen.
- Het beoordelen van aanvragen vindt plaats aan de hand van de richtlijnen door een per geval door het bestuur aan te wijzen beoordelaar. De aanvraag wordt met advies van de beoordelaar per e-mail aan het bestuur gestuurd.
- Het advies van de beoordelaar kan de volgende vormen aannemen.
 - o Afwijzen
 - o Toekennen
 - o Voorleggen ter bespreking
 - o Doorverwijzen naar andere fondsen
- De bestuursleden reageren zo mogelijk binnen twee weken. Als de bestuursleden unaniem zijn wordt het besluit genomen overeenkomstig het advies van de beoordelaar.
- Eventuele vragen van bestuursleden worden via email bilateraal voorgelegd aan de beoordelaar.
- Als een bestuurslid vragen blijft houden of als er de wens is om een project voor te leggen ter bespreking en besluitvorming dan wordt dit project geagendeerd voor de eerstkomende bestuursvergadering.

Richtlijnen aanvragen Stichting HengeFonds

Het initiatief moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- van belang voor de leefomgeving van Hengevelde
- van belang voor de gemeenschap
- bijdragen aan een toekomstbestendig Hengevelde
- Ook van belang zijn voor anderen dan de aanvrager
- de aanvraag moet betrekking hebben op één van de gebieden die in de doelstelling van de stichting zijn genoemd

Wat in het aanvraagformulier moet staan:

- Wat is de huidige situatie (nul-meting)
- Wat wil de aanvrager daaraan veranderen (de uitdaging)
- Wie worden betrokken (verbinden en samenwerken)
- Wat is het doel van het project
- Hoe ziet het eruit na uitvoering van het initiatief (resultaat)
- Met welk resultaat is het initiatief geslaagd (afbakening en effecten)
- Wat is nodig om het gewenste resultaat te bereiken
- Wat is de begroting van te ondernemen initiatieven en de gevraagde bijdrage

Welke initiatieven of activiteiten voldoen niet?

- Initiatieven of activiteiten die al uitgevoerd zijn
- Initiatieven die alleen gericht zijn op leden van een organisatie (denk bijvoorbeeld aan leden van een sportvereniging)
- Reguliere activiteiten/kosten, (buurt)feesten, exploitatiekosten, onderhoud, reis- en verblijfkosten, onvoorziene kosten, afbetaling van schulden, bijdragen aan goede doelen, activiteiten met een winstoogmerk en investeringen voor particulier bezit
- Initiatieven waarbij alleen verzocht wordt de eigen uren te bekostigen

- Aanbodgerichte initiatieven (denk aan het aanbieden van producten, diensten, activiteiten of evenementen door organisaties of bedrijven)
- Initiatieven die alleen gericht zijn op leden van een organisatie (denk bijvoorbeeld aan leden van een sportvereniging)